

Version 1.1 01.03.2025

Registrierung und Anmeldung im Cloud-Service-Portal

Allgemeine Informationen und erste Schritte



Inhaltsverzeichnis

Wil	lkommen im Cloud-Service-Portal	3
	Vorabinformationen	. 3
1	Registrierung im Cloud-Service-Portal	.4
2	Registrierung als Nutzer:in	.7
3	Anmeldung im Cloud-Service-Portal	.8



Willkommen im Cloud-Service-Portal

Herzlich Willkommen im Cloud-Service-Portal der Deutschen Verwaltungscloud. Das vorliegende Dokument zeigt Ihnen in einer Schritt-für-Schritt-Anleitung, wie Sie sich im Cloud-Service-Portal registrieren und anmelden.

Vorabinformationen

Prüfen Sie bitte zunächst intern folgenden Entscheidungsbaum, bevor Sie sich für die Deutsche Verwaltungscloud registrieren.

- Meine Organisation ist bereits im Cloud-Service-Portal der Deutschen Verwaltungscloud registriert.
 - Falls ja, wenden Sie sich direkt an Ihren verantwortlichen Ansprechpartner (,IAM-Admin') und folgen den Hinweisen zur Anmeldung in Kapitel 3.
 - Ich kenne meinen IAM-Admin nicht: Schreiben Sie uns eine Mail an <u>dvc.up.registrierung@govdigital.de</u> mit dem Betreff "Registrierung IAM-Admin". Sie erhalten weitere Anweisungen von den DVC-Lotsen.
 - Falls nein, folgen Sie den weiteren Anweisungen zur *Registrierung Ihrer Organisation* in Kapitel 1 oder nutzen Sie die *Registrierung als Nutzer:in* ab Kapitel 2.
- Ich weiß nicht, ob meine Organisation bereits im Cloud-Service-Portal der Deutschen Verwaltungscloud registriert ist.
 - Nehmen Sie Kontakt mit uns auf und schreiben eine Mail an <u>dvc.up.registrie-rung@govdigital.de</u> mit dem Betreff "Status Registrierung Organisation". Sie erhalten weitere Anweisungen von den DVC-Lotsen. Alternativ können Sie die *Registrierung als Nutzer:in* (ab Kapitel 2) durchführen, um alle Produktdetails der im CSP angebotenen Cloud-Services einzusehen und sich einen ersten Überblick im Portal zu verschaffen.



1 Registrierung im Cloud-Service-Portal

Um sich im Cloud-Service-Portal anmelden und Cloud-Services bestellen zu können, muss ihre Organisation registriert sein. Rufen Sie dazu die Seite <u>https://deutsche-verwaltungscloud.de/</u> auf und klicken Sie auf den Button "Registrieren" auf der Startseite (**Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**) oder auf das Icon "Ihr Konto" rechts oben (**Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**).



Für einen souveränen, rechtssicheren und standardisierten Einsatz von Cloud-Services für Verwaltungen. Hier geht es zum **Cloud-Service-Portal** der Deutschen Verwaltungscloud

Anmelden

Registrieren

Abbildung 1



Abbildung 2

Klicken Sie nun im sich öffnenden Registrierungsformular auf den Button "Akkreditierung Ihrer Organisation" und füllen Sie das Formular vollständig aus. Nach der Eingabe ihrer Daten und einer Bestätigung der AGB des Cloud-Service-Portals klicken Sie bitte auf "Absenden" (**Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**). Bitte beachten Sie dabei, dass die abgefragten Adressdaten die zukünftige "Rechnungsadresse" darstellen.

Wichtig: das Akzeptieren der AGB wird als Zustimmung für die gesamte Organisation gewertet. Bitte prüfen Sie daher intern entsprechende Vorgaben zur Zustimmung der AGB.

DEUTSCHE
VERWALTUNGSCLOUD
EIN PRODUKT DES IT-PLANUNGSRATS

DEUTSCHE VERWALTUNGSCLOUD	⊙ [°]			
Home Cloud-Services Über die DVC Online-Sprechstunde Kontakt				
Registrierungsanfrage				
1. Registrierung als Nutzer Sie können sich zunächst als Nutzer registrieren, um alle Produktidealte einsehen zu können, Heiritz greingigt die Angabe der Pflichtlefder (Argaben zu Ihrer Organisation und Persöhliche Angaben). Nach einer karzen Prölang und Freigabe durch den Bertreiner hehter. Sie Zugag um Ponzul. Beachten Sie, dass Bestellungen in diesem Status noch nicht möglich sind.				
2. Akkrediterung Ihrer Organisation Um Service: bestellen au klonnen, als die Adkrediterung Ihrer Organisation erfonderlich. Zum zum Geda Formidanko volkahnlig ausgefählt werden, Bei der förderlich. Zum zum Geda Formidanko volkahnlig ausgefählt werden, Bei der förderlich. Zum 2000 Volka förderlich volkahnlig ausgefählt werden, Bei der förderlich. Zum 2000 Volka förderlich Polka Internetig und sind damit annstate Organisation Internetier volka Internetier volkahnlig ausgefählt werden Organisation Internetier volka Internetier volkahnlig volka Internetier Administratoren-Refle kann zu sintem späteren Zespunkt innerhalb Ihrer Organisation Obergrame werden.				
Himmine • Die Natzung des Portals ist grundsätzlich kostenfrei. Kosten ertstehen ertst durch den Kauf von Services. • Maben Sie Fragen? Unser <u>Support Team</u> steht Ihnen gerne zur Verfligung. • Weitere Informationen erhalten Sie in den <u>häufig gestellten Fragen.</u>				
Die mit einem Stern (*) markierten Felder sind Pllichtfelder.				
Art der Registrierung Bitse wählen Sie eine Art der Registrierung aus, Hinweise zur Auswahl finden Sie am Seitenandang. Art der Registrierung * Registrierung als Nutzer				
Angaben zu Ihrer Organisation				
Name und Rechtsform der Organisation *				
Name und Rechtsform der Organisation eintragen Hwere Begahen Sie der veldstadigen texene hirr Organisation aus Achten Sie darauf, die veldstadigte Rechtlehem 16. Einstehl, 40. v. V. Biofengebenchtlacht zu Sangelehen Richterfehre Einschnungen, Rechtlehen der Statten geben Sie bist die offisielle Berschnung nicklose wentheil genzumter Zustzer au. Dies ist wichtig, um die Angelehen gemäß 14. 140. 4. v. H. z. Utelk inmitter im Franken.				
Persönliche Angaben				
Avrote * Frau O Herr O Keine				
Vorname * Nachname *				
Vorname eintragen Nachname eintrag	en			
Gültige E-Mail-Adresse * Telefon *				
Gültige E-Mail-Adresse eintragen Telefonnummer ei	trägen			

Hinweis: Die erste Person einer Organisation stößt die Registrierung ihrer Organisation an. Falls es versehentlich zu einer Mehrfachregistrierung kommt, erhalten Sie im Nachgang zur Registrierung einen Hinweis von unseren DVC-Lotsen.

Nach dem Versand des Registrierungsformulars bearbeiten wir intern Ihre Registrierung. Sollte es sich bei ihrer Organisation nicht eindeutig um einen öffentlichen Auftraggeber handeln, erhalten Sie eine Mail mit einem Fragenkatalog zur Anbieterprüfung von unseren DVC-Lotsen. Ziel der Anbieterprüfung ist die Verifizierung Ihrer Organisation als öffentlicher Auftraggeber gemäß § 99 GWB, da die Nutzung des CSP, nach aktuellem Stand, nur Mitarbeitenden der öffentlichen Verwaltung vorbehalten ist. Nach erfolgreicher Anbieterprüfung erhalten Sie –



sofern weitere Angaben notwendig sind – erneut eine Nachricht von unseren DVC-Lotsen mit der Bitte, benötigte Stammdaten Ihrer Organisation vollständig mitzuteilen.

Hinweis: Die rechtliche Prüfung Ihrer Registrierungsanfrage kann etwas Zeit beanspruchen. Bitte prüfen Sie regelmäßig Ihr Postfach (auch den Spam / Junk-Mail-Ordner).

In einem letzten Schritt wird Ihre Organisation im Identity Provider der DVC angelegt. Nach Abschluss des Vorgangs erhalten Sie eine Aufforderung zur Anmeldung per E-Mail zugesandt (siehe Kapitel 3). Auf Wunsch können Sie auch den Identity Provider Ihrer Organisation an das IAM der Deutschen Verwaltungscloud anschließen. Kontaktieren Sie hierzu gerne unsere DVC-Lotsen unter <u>dvc.up.registrierung@govdigital.de</u>.



2 Registrierung als Nutzer:in

Die Registrierung als Nutzer:in ermöglicht das Cloud-Service-Portal in einem größeren Funktionsumfang zu nutzen, ohne jedoch eine verbindliche Bestellung abschließen zu können. Nutzende erhalten Zugriff auf alle Produktdetails der im Cloud-Service-Portal angebotenen Cloud-Services und können sich so einen ersten Eindruck verschaffen.

Um die Registrierung als Nutzer:in durchzuführen, rufen Sie wie bei der regulären Registrierung zunächst das Registrierungsformular auf: <u>https://deutsche-verwaltungscloud.de/csp-register</u> (Abbildung 4).

DEUTSCHE VERWALTUNGSCLOUD	0 A				
Home Cloud-Services Über die DVC Online-Sprechstunde Kontakt					
egistrierungsanfrage					
 Registrerung ab Natzer Berkoms sich auchlich als Naczer registreren, um alle Produktionale einstein aukonsen, Natifre graupit der Fröchstücker (Arguene an Inter Organisation und Presidentisch Anguene), sich niem Faluran Prüfuge und Frägiste Berkendungen in dieser Undernacht in Anguene auf der Anguene auf der Anguene Berkendungen in dieser Undernacht hindert auf der Anguene auf der Anguene Angeleren auf der Anguene auf der Anguene auf der Anguene auf der Anguene Berkendungen in dieser Undernacht hindert auf der Anguene Angeleren auf der Anguene auf der Anguene auf der Anguene auf der Anguene Berkendungen in dieser Anguene auf der Anguene auf der Anguene Angeleren auf der Anguene auf der Anguene auf der Anguene auf der Anguene Angeleren auf der Anguene auf der Anguene auf der Anguene Anguene auf der Anguene auf der Anguene der Anguene auf der Anguene Anguene auf der Anguene auf der Anguene auf der Anguene auf der Anguene Anguene auf der Anguene auf der Anguene auf der Anguene auf der Anguene Anguene auf der Anguene auf der Anguene auf der Anguene auf der Anguene Anguene auf der Anguene auf der Anguene auf der Anguene auf der Anguene Anguene auf der Anguene auf der Anguene auf der Anguene auf der Anguene Anguene auf der Anguene auf der Anguene auf der Anguene auf der Anguene Anguene auf der Anguene auf der Anguene auf der Anguene auf der Anguene Anguene auf der Anguene auf der					
2. Advertifierung Ihrer Organisation Um Streine Inschellen au Alberen, Sin der Absolutionung Herr Organisation Um Streine Inschellen au Alberen, Sin der Stagesprück aus des Bister Weitersteilung Um Versteilung und einer Streigen auf des Bister Organisation Richtung dersche Profest Inschellen werd einer Streigen auf der Streigen auf der Streigen auf des Bister Angerungsverster Mitter Streigen auf des Bistersteilung einer Streigen könnten Andersteilung zur Bister Bister Bister Zusparkt inschellen Bister Organisation Intergresse werden.					
Minister • Die Huzing des Brunstis ist grundsluich lossenfrei, Kozen entstehen ers durch ein kauf von Zervens. • Waters Er Krywens Untergeszung zur des Neuer zur Verfügung. • Waters Er Krywensen Erhandung des nich bäglig spestitiken Ergens.					
Die mit einem Stern (*) markierten Felder sind Pflichtfelder.					
Art der Registrierung Bite wählen Ste not Art der feglisterung aus, Howerke zur Auswahl freien die an Stetenationg. Art der Registrierung * Auster Assectionung Ihrer Organisation					
Angaben zu Ihrer Organisation					
Name und Rechtsform der Grganisation *					
Name und Rechtallum der Organization einzagen Einzel Zur Bach des verlandigen beiner her Organization un. Annen sie deruck die verlandige technolom (et al. 1994) Auf zur Auf Annehmersken zur zurgestehen für Verlandige netwolken pferte Seite der einzleich einzellenzen einzufrahlenzen zur der einzellege und einzugen felt 1994 Auf zur Auf					
Persönliche Angaben					
Avrede *					
Vomame *	Nachname *				
Vorname eintragen	Nachname eintragen				
Goldge E-Mail-Adresse *	Telefon *				
Gültige E-Mail-Adresse eintragen	Telefonnummer einträgen				

Abbildung 4

Klicken Sie nun auf den Button "Registrierung als Nutzer" und füllen Sie die Pflichtfelder (mit einem * markiert) aus. Bestätigen Sie abschließend die CSP-AGBs. Nach einer kurzen Prüfung und Freigabe durch den Betreiber, erhalten Sie Zugang zum Cloud-Service-Portal und können die Schritte zur Anmeldung in Kapitel 3 befolgen.



3 Anmeldung im Cloud-Service-Portal

Nach erfolgreicher Registrierung können Sie sich nun im Cloud-Service-Portal der Deutschen Verwaltungscloud einloggen. Klicken Sie dazu auf der Startseite auf "Anmelden" (Abbildung 5) oder rufen Sie alternativ die Anmeldung über das Icon "Ihr Konto" auf (Abbildung 6).

Herzlich Willkommen bei der Deutschen Verwaltungscloud				
Für einen souveränen, recht	tssicheren und standardisierten Einsatz von Cloud-Services für Verwaltungen.			
Hier geht es zum Cloud-Service-Portal der Deutschen Verwaltungscloud				
Anmelden Regis	strieren			

Abbildung 5



Abbildung 6

Im sich nun öffnenden Fenster (Abbildung 7) geben Sie Ihre Login Mailadresse ein, welche Sie von den DVC-Lotsen bzw. Ihrem IAM-Administrator erhalten haben.

Handreichung Registrierung & Anmeldung im Cloud-Service-Portal | Stand: 01.03.2025



IDEN	ITITY PROVIDER DER DVC
	Deutsch v
	Bei Ihrem Konto anmelden
E-Mail	
max.	mustermann@mustermail.de
Passwor	t
	۲
	Passwort vergessen?
	Anmelden

Nachdem Sie auf "Passwort vergessen" geklickt haben, werden sie noch einmal aufgefordert ihre Mailadresse einzugeben (Abbildung 8).

IDENTITY PROVIDER DER DVO	
Deutsch v Passwort vergessen?	
« Zurück zur Anmeldung	
Absenden	
Geben Sie Ihren Benutzernamen oder Ihre E-Mail Adresse ein und klicken Sie auf Absenden. Danach werden wir Ihnen eine E-Mail mit weiteren Instruktionen zusenden.	

Abbildung 8

Daraufhin erhalten Sie eine Mail mit einem Rücksetzungslink. Wenn Sie diesem Link folgen, werden Sie durch die Ersteinrichtung des Multifaktorauthentifizierung-Tokens geführt (Abbildung 9).

Handreichung Registrierung & Anmeldung im Cloud-Service-Portal | Stand: 01.03.2025



Mithilfe einer Authentifizierungs-App (z.B. der Open Source Lösung FreeOTP; alternativ auch Microsoft Authenticator) können Sie den generierten QR-Code scannen und sich einen One-Time-Code (OTC) / (Einmalpasswort) generieren lassen, der jeweils zum Login, und hier einmalig zur Bestätigung der erfolgreichen Erstellung, abgefragt wird. Die Vergabe eines Gerätenamens, als Erinnerung auf welchem Gerät die Authentifizierungs-App installiert wurde, ist optional, wird aber zur Verwaltung empfohlen.

Hinweis: Notieren Sie sich die exakte Bezeichnung Ihres verwendeten Gerätenamens, um im Bedarfsfall darauf zurückgreifen zu können.

Das Cloud-Service-Portal erfordert aus Sicherheitsgründen eine 2-Faktor-Authentifizierung. Die Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA) bietet zusätzlichen Schutz für Online-Konten, indem sie neben einem Passwort einen zweiten Sicherheitsfaktor, wie z.B: einen Code, erfordert. So wird das Risiko minimiert, dass Angreifer Zugang erhalten, selbst wenn das Passwort gestohlen wird.



	Deutsch Mehrfachauthentifizierung konfigurieren
A	Sie müssen eine Mehrfachauthentifizierung einrichten, um das Benutzerkonto zu aktivieren.
1. Ins Sm	tallieren Sie eine der folgenden Applikationen auf Ihrem Jartphone:
Mi Fre Go	:rosoft Authenticator :eOTP ogle Authenticator
2. Öf	- ínen Sie die Applikation und scannen Sie den QR-Code.
Sie	Pur Pur Ronnen den QR-Code nicht scannen?
3. Ge klio	ben Sie den von der Applikation generierten One-time Code ein und :ken Sie auf Absenden.
Ge zu	ben Sie einen Gerätenamen an, um die Verwaltung Ihrer OTP-Gerät erleichtern.
One-ti	me Code *
Geräte	name n anderen Geräten abmelden

Nach der Einrichtung der Mehrfaktorauthentifizierung (MFA) gelangen Sie zum folgenden Dialogfenster um Ihr Passwort festzulegen (Abbildung 10).

Handreichung Registrierung & Anmeldung im Cloud-Service-Portal | Stand: 01.03.2025

S. 11 von 14



DENTITY PROVIDER DEF	R DV(2
	Deutsch v	
Passwort aktualisieren		
A Sie müssen Ihr Passwort ändern.		
Neues Passwort	۲	
Passwort bestätigen	۲	
✓ Von anderen Geräten abmelden		
Absenden		

Nach der Einrichtung und einer neuerlichen Anmeldung mit Passwort und MFA erscheint ein weiteres Fenster, in welchem Sie Ihre Accountinformationen aktualisieren können (Abbildung 11). Nachdem Sie die Angaben vervollständigt haben, klicken Sie auf "Submit".



IAM
*Required fields
lisername *
max.mustermann@mustermail.de
Email *
max.mustermann@mustermail.de
rirst name *
Last name *
Submit

Wenn Sie nun über das Portal einen "Anmelde-Button" anwählen, können Sie sich mit der Mail, dem neuen Passwort und dem 6-stelligen Mehrfaktorauthentifizierung-Zahlencode aus der Authenticator App beim *Sammel-IDP* einloggen (siehe Abbildung 12).



Even e ile		
Email:		
Q email@beispiel.de		
ODER		
IDP suchen:		
sammelidp	^	
ekom21.de		
sammelidp		

Sie haben nun Zugriff auf das Cloud-Service-Portal. Sollten Sie nach erfolgreicher Anmeldung erneut auf die Anmeldeseite geleitet werden, sind Sie defacto bereits angemeldet, ein erneuter Klick auf den Anmeldebutton leitet Sie auf das CSP.

Hinweis: Änderungswünsche an Ihrer Organisation oder Hinzunahme weiterer User sind vom verantwortlichen Ansprechpartner (,IAM-Administrator') ihrer Organisation per E-Mail an <u>dvc.up.sammelidp@govdigital.de</u> zu richten